



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS DA ASSOCIAÇÃO DE JARDINS ESCOLA JOÃO DE DEUS Jardim-Escola João de Deus de Lisboa-Alvalade

A- CONSIDERAÇÕES GERAIS

A Associação de Jardins Escola João de Deus, Instituição Particular de Solidariedade Social, adiante designada pelas iniciais **AJEJD** respeita as melhores práticas no domínio da segurança e da proteção dos dados pessoais, tendo para o efeito tomado as medidas técnicas e organizativas necessárias por forma a cumprir o RGPD, garantindo que o tratamento dos dados pessoais que efetua é lícito, transparente e limitado às finalidades autorizadas, na prossecução dos seus legítimos interesses previstos no objeto social. A AJEJD, sempre se empenhou na proteção e confidencialidade dos dados pessoais, tendo adotado as medidas que considera adequadas para assegurar a exatidão, integridade e confidencialidade dos dados pessoais, assegurando todos os direitos dos titulares dos dados que lhe são confiados.

B- ENQUADRAMENTO LEGAL

- ✓ Regulamento UE de 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados.
- ✓ Retificação n°00/2016 de 04/05.
- ✓ Lei n° 58/2019 de 8 de agosto que assegura a sua execução na ordem jurídica portuguesa.

C- PRINCIPAIS CONCEITOS

Dados Pessoais: Toda e qualquer informação de qualquer natureza e independentemente do respetivo suporte, incluindo som e imagem, relacionada com uma pessoa (o titular dos dados), que a identifique ou torne identificável, direta ou indiretamente, em particular, com referência a identificadores como nome, número de identificação, dados de localização, identificadores online como logins e outras credenciais de acesso, ou, outros fatores, nomeadamente, físicos, psicológicos, económicos, culturais ou sociais.

Titulares dos Dados Pessoais: Pessoas singulares – alunos, docentes e não docentes da AJEJD ou que intervenham ou participem nas iniciativas desencadeadas por esta e que forneçam os seus dados pessoais para este efeito e que podem não ter qualquer relação contratual com a AJEJD.



Dados Pessoais tratados: identificação e contactos – nome, data de nascimento, género, filiação, morada, números de identificação civil, fiscal, de segurança social e de estudante, contacto telefónico ou endereço de correio eletrónico; dados que resultam da identificação física, designadamente, fotografias provenientes da participação em eventos promovidos pela AJEJD.

D- RECOLHA E TRATAMENTO DE DADOS

A AJEJD recolhe e trata os dados pessoais estritamente necessários à disponibilização da informação e do funcionamento dos seus canais de acordo com as utilizações realizadas pelos destinatários do serviço, alunos, docentes, não docentes ou outros cidadãos.

A AJEJD, em cumprimento das disposições legais aplicáveis recolhe os dados pessoais necessários e adequados:

I- Gestão de alunos:

- Matrícula e inscrição;
- Processo individual;
- Atividades letivas;
- Gestão e processamento do percurso escolar dos alunos/percurso desenvolvimento da criança.
- Mudança do estabelecimento escolar;
- Certificação de habilitações;
- Prestação de outros serviços educativos;
- Publicação dos resultados de exames públicos ou outras realizações dos alunos;
- Serviços de psicologia e orientação;
- Serviços de refeitório e informação relativa a restrições alimentares;
- Divulgação das iniciativas promovidas pela AJEJD ou por terceiros;
- Manutenção de contactos;
- Ação social escolar;
- Segurança e proteção civil;
- Registo de assiduidade;
- Inscrição em atividades extracurriculares;
- Seguro escolar e seguro de acidentes pessoais;
- Organização de viagens, transporte escolar e excursões;
- Pesquisa e análise estatística, incluindo a imposta ou prevista por lei;
- Proteção do bem-estar das crianças e fornecimento da assistência adequada;
- Correspondência com funcionários e encarregados de educação;

Estes dados são armazenados em suporte informático, nas bases de dados das aplicações de gestão de alunos e apoio social escolar;



Os dados relativos ao agregado familiar das crianças, historial de avaliação, assiduidade e saúde são arquivados no processo individual respetivo, em pasta própria em cumprimento dos deveres de sigilo e confidencialidade, com definição prévia de permissões de administração e de acesso e respetivo registo de acessos, no estrito cumprimento dos deveres inerentes às funções exercidas.

II. Gestão Administrativa, Contabilística, Fiscal e Financeira:

- Recursos humanos;
 - Os dados relativos à identificação pessoal de docentes e não docentes, registo biográfico, certificados de formação e habilitações são arquivados no respetivo processo individual, em pasta própria, em cumprimento dos deveres de sigilo e confidencialidade, com definição prévia de permissões de administração e de acesso e registo de acessos, no estrito cumprimento dos deveres inerentes às funções exercidas.
- Contabilidade e faturação;
- Proteção e controlo de receita.

E- DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS

- A todas as pessoas são reconhecidos os seguintes direitos:
 - Direito de acesso à informação pessoal de que é titular ou representante legal.
 - Direito de retificação, em caso dos dados pessoais estarem incompletos ou inexatos.
 - Direito ao apagamento, através do qual, pode solicitar que os seus dados pessoais sejam apagados.
 - Os pedidos de apagamento e eliminação de dados que impossibilitem a gestão administrativa e pedagógica de alunos e a gestão administrativa de docentes, não são considerados para efeitos do direito ao esquecimento.
 - Direito à portabilidade. O titular dos dados pode solicitar a entrega, num formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática, os dados pessoais por si fornecidos.
- A AJEJD solicita o consentimento expresso do encarregado de educação para realizar os seguintes tratamentos de dados pessoais da criança e no respeito pelo direito de imagem:
 - Retratos, fotografias e captura de imagens durante eventos, projetos ou atividades escolares curriculares e extracurriculares;
 - Divulgação das iniciativas escolares no sítio da Internet do Centro Educativo;
 - A AJEJD e o Centro Educativo declaram que não são responsáveis no caso de utilização abusiva pelo uso de fotografias e imagem por parte de terceiros.
- O exercício dos direitos acima referidos é efetuado mediante contacto direto com a AJEJD através do Responsável pelo Tratamento respetivo.



- Caso pretenda apresentar alguma reclamação relativamente a matérias relacionadas com o tratamento dos seus dados pessoais pode fazê-lo junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados. Para mais informações, aceda a www.cnpd.pt.
- O titular dos dados pessoais tem o direito de ser informado em caso de incidente que afete os seus dados pessoais (perda ou extravio de dados e documentos, publicações indevidas, incidentes informáticos e ciberataques) sempre que se verifique existir um elevado risco para os seus direitos e liberdades, de acordo com previsto no RGPD.

F- CONSERVAÇÃO DE DADOS

- Todas as operações de tratamento de dados e respetivos registos de atividade são previamente definidas pelo Responsável do Tratamento de Dados (RT) do Centro Educativo.
- Os dados pessoais são conservados por prazos diferentes, consoante a finalidade a que se destinam tendo em conta critérios legais, bem como a necessidade e a minimização do respetivo tempo de conservação, sem prejuízo dos prazos legalmente definidos para conservação de determinados documentos e dados.
- Os dados pessoais em suporte digital estão armazenados em bases de dados das respetivas aplicações de gestão, são internas, alojadas em servidor com garantia da manutenção da capacidade de assegurar a confidencialidade e integridade dos mesmos;
- Os dados pessoais em suporte físico são conservados em local próprio, com cumprimento das medidas de segurança adequadas e previamente aprovadas pelo Responsável pelo Tratamento de dados (RT) com garantia da sua confidencialidade.

G- BOAS PRÁTICAS DE PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE.

- Respeitar a confidencialidade dos dados pessoais a que têm acesso no exercício das suas funções e após cessação das suas funções, quando for o caso;
- Respeitar as políticas de segurança no uso da rede informática do estabelecimento, utilizando palavras-passe seguras e respeitando o nível de acesso definido, relativo a dados dos alunos e demais elementos da escola;
- Comunicar ao Responsável pelo Tratamento de Dados (RT) quaisquer perdas, ataques, dados transmitidos de forma ilícita ou irregular, discriminando que dados, quem foi afetado, e em que contexto para cumprimento das formalidades fixadas no Regulamento Geral de Proteção de Dados;
- Evitar em público conversas ou discussões que potencialmente divulguem informações sobre dados pessoais das crianças ou outros utilizadores;
- Guardar documentação em formatos físicos de forma segura;



Associação de Jardins-Escolas João de Deus

*António Rosas
Alvalade*

- Utilizar exclusivamente o correio eletrónico institucional para comunicações relativas a todos os assuntos respetivos ao trabalho no Centro Educativo;
- Verificar as permissões e consentimentos para retratos, fotografias e recolha de imagens;
- Usar sempre a conta pessoal nos computadores do Jardim Escola, terminando sessão após utilização dos mesmos;
- Nunca, sob qualquer pretexto, devem ser fornecidas palavras-passe a terceiros;

5

H- RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO E PROTEÇÃO DE DADOS (RT) DO JARDIM-ESCOLA JOÃO DE DEUS DE LISBOA-ALVALADE :

Dra. Cristina Lázaro

Email: alvalade@escolasjoaodeus.pt

Telefone: 218 491 654 (chamada para a rede fixa nacional)

Morada: Rua Conde Arnoso, 3 , 1700-112 LISBOA

A AJEJD reserva-se o direito de, a qualquer momento, proceder a reajustamentos ou alterações à presente Política de Privacidade. Estas alterações serão devidamente publicitadas em espaço apropriado para o efeito.



ANEXO I

Declaração de consentimento prévio do titular dos dados pessoais

6

Ao aceitar a Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais da Associação de Jardins Escola João de Deus, está a autorizar a mesma a proceder ao tratamento dos seus dados pessoais e ou dos dados pessoais do seu educando.

Declara, ainda:

- Estar ciente e plenamente informado/a de que o tratamento dos seus dados pessoais e ou dados pessoais do seu educando inclui todas as operações efetuadas sobre os dados por si transmitidos, por meios automatizados ou não, necessários à frequência de estabelecimento de ensino ou de educação pertencente à AJEJD e ao desenvolvimento de todo o processo educativo, de acordo com a legislação em vigor;
- Aceitar e consentir que os seus dados e/ou dados pessoais do seu educando sejam transmitidos a outras entidades públicas ou privadas, exclusivamente para fins legais e no exercício das atribuições e competências da AJEJD;
- Tomar conhecimento que os seus dados e ou dados pessoais do seu educando serão guardados pelo período de tempo fixado em lei, regulamento ou o estritamente necessário às finalidades para que foram recolhidos;
- Tomar conhecimento que, nos termos da legislação aplicável, é garantido, a todo o tempo, o exercício (i) dos direitos de acesso, retificação, atualização e eliminação (apagamento) dos seus dados pessoais e ou dos dados pessoais do seu educando, podendo ainda opor-se ao tratamento dos mesmos mediante pedido escrito dirigido à AJEJD, bem como (ii) do direito de apresentar queixa junto Comissão Nacional de Proteção de Dados através do Website www.cnpd.pt;
- Prestar o presente consentimento de forma livre e voluntária;
- Estar ciente que o tratamento dos dados é necessário ao exercício das funções de interesse público que incumbem à AJEJD, sendo realizado em conformidade com as respetivas obrigações jurídicas previstas na lei.

Data _____

O/A Encarregado/a de Educação _____



*Antonio Passos
Amalho*

ANEXO II

Declaração específica de tratamento de imagem de menor

7

Considerando

- que o direito de imagem é um direito fundamental previsto e salvaguardado no artigo 26º da CRP, sendo também um direito de personalidade.
- que os direitos de personalidade são em regra irrenunciáveis.
- que esses direitos podem ser objecto de limitações voluntárias que não sejam contrárias aos princípios da Odem Pública interna.
- que o encarregado de educação garante e salvaguarda os direitos de personalidade do seu educando.

É expressamente declarado nos termos da política de privacidade e proteção de dados da AJEJD pelo encarregado de educação signatário, que autoriza a captura de imagens do seu educando abaixo identificado, em actividades escolares curriculares e extracurriculares e permite a sua divulgação no sítio da Internet do Centro Educativo, em rede social oficial do mesmo e publicações de natureza informativa ou divulgação pedagógica.

O Centro Educativo e a AJEJD declaram que se não podem responsabilizar no caso de utilização de fotografias e imagens por parte de terceiros que as tenham retirado abusivamente das referidas plataformas digitais ou em suporte físico.

Data _____

O/A Encarregado/a de Educação _____
do menor _____